



Prot. n.

Pistoia, li

**ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
ALLE OO.SS.LL.
ADERENTI AL PROTOCOLLO
PER L'ANTICIPAZIONE CIG IN DEROGA
LORO SEDI**

OGGETTO: CIRCOLARE APPLICATIVA del "Protocollo d'intesa per l'anticipazione del trattamento di cassa integrazione in deroga ai lavoratori/trici di aziende ubicate nella provincia di Pistoia"

Al fine di garantire la migliore attuazione degli impegni di cui al Protocollo in oggetto, si forniscono alcune indicazioni operative di cui vorrete tenere conto nel supportare i lavoratori e le lavoratrici che si rivolgeranno a Codesti Spettabili Soggetti, relativamente alle seguenti azioni come rappresentante nel Diagramma di Flusso allegato al Protocollo:

Azione: Lavoratore/trice ----- DOMANDA -----> Banca

Requisiti di Ammissibilità:

La Provincia con il meccanismo di controllo dell'art 3 bis del Protocollo procederà anche al vaglio della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, ma si chiede anche ai Soggetti in indirizzo di essere scrupolosi in tal senso.

Soprattutto con riferimento ai casi di domande di cig in deroga **sospese** a livello regionale, si chiede la Vs gentile collaborazione a voler curare che **l'azienda dichiari il motivo di sospensione IN MODO SPECIFICO (ES MANCANZA MARCA BOLLO, ETC..)**, compilando l'apposito spazio nel Modello di Domanda, Quadro B) punto 3).

Le sottoscrizioni della Domanda "ModuloA":

Vorrete supportare i lavoratori/trici affinché la domanda venga redatta sul modello A) e che siano sottoscritti sia il quadro A da parte del lavoratore/trice sia il Quadro B dal legale rappresentante della azienda datrice di lavoro, fermi i requisiti di ammissibilità dell'art 1 del Protocollo.

Le coordinate Bancarie:

All'atto della compilazione della domanda, si prega di voler ricordare al lavoratore/trice che quando sarà compilato il modello INPS SR41 dovranno essere indicate **le stesse coordinate bancarie IBAN del conto corrente dedicato aperto dalla Banca** per evitare disguidi nel rimborso alle Banche anticipatarie.

Per essere più chiari, in questi casi, nel modello INPS SR41 non deve essere indicato il conto corrente ad esempio normalmente usato per l'accredito della busta paga, altrimenti si avrebbe una indebita percezione da parte del lavoratore di quanto invece deve correttamente andare a rimborso della Banca per l'anticipo Cig effettuato.

Eventuali disguidi causati dall'inottemperanza di quanto sopra, seguiranno le regole di responsabilità del codice civile e comporteranno l'obbligo per il lavoratore/trice di rimborsare alla Banca quando indebitamente percepito, salve ulteriori responsabilità come per legge.



Gli allegati alla domanda:

Si prega cortesemente di richiamare l'attenzione dei lavoratori/trici sulla documentazione da allegare alla domanda redatta secondo il Modulo A). Sono i documenti indicati nella stessa domanda che per praticità si elencano qui di seguito:

- 1) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del lavoratore richiedente- per cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno o equivalente (ricevuta della richiesta di rinnovo);
- 2) Copia Codice Fiscale lavoratore;
- 3) Ultima busta paga;
- 4) Copia dell'accordo sindacale sottoscritto, ovvero, in alternativa, Copia della domanda di CIG in deroga inoltrata alla Regione, ovvero Copia dell'autorizzazione Regionale ovvero del provvedimento Regionale di sospensione della domanda di autorizzazione alla Cig in deroga;
- 5) Modulo B);

Azione: Provincia ----- Comunica -----> Banca + Lavoratore/Trice
“Non doversi Procedere “

La Provincia comunicherà il “Non doversi procedere”, oltre che in casi di domande non ammissibili ai sensi dell'art 1 del Protocollo, anche nel caso in cui non vi sia più la disponibilità delle risorse a copertura dei costi di bolli e interessi ai sensi dell'art 3 bis del Protocollo.

La Provincia curerà la comunicazione alla Banca e, quanto al Lavoratore/trice all'indirizzo indicato nel Modello A).

In chiusura, per ogni necessità si indicano come referenti della Provincia per l'attuazione del Protocollo:

- per le verifiche di cui all'art 3 bis del Protocollo:

Dott.ssa Dania Romiti tel 0573/374835, d.romiti@provincia.pistoia.it

Dott.ssa Simona Dolfi tel 0573/374835, s.dolfi@provincia.pistoia.it

- per gli aspetti procedurali e/o normativi:

Dott.ssa Lisa Vanni tel 0573/374827, l.vanni@provincia.pistoia.it

Ringraziando per la preziosa collaborazione, condividendo con Tutti Voi la valenza sociale degli impegni e delle azioni intraprese con la sottoscrizione del Protocollo, porgo

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE
PI Mauro Gori