



Prot. n.

Pistoia, li

ALLE BANCHE
ADERENTI AL PROTOCOLLO
PER L'ANTICIPAZIONE CIG IN DEROGA
LORO SEDI

OGGETTO: CIRCOLARE APPLICATIVA del "Protocollo d'intesa per l'anticipazione del trattamento di cassa integrazione in deroga ai lavoratori/trici di aziende ubicate nella provincia di Pistoia"

Richiamati gli impegni di cui al Protocollo in oggetto, si precisa che le azioni evidenziate nel diagramma di flusso allegato sotto la lettera C) al medesimo Protocollo, debbono svolgersi secondo le seguenti modalità operative:

1) Azione: Banca ----- modulo A) -----> Provincia

La Banca trasmette il Modulo A) alla Provincia, Centro Direzionale del Servizio, al numero di fax **0573/27183** PRIMA DELLA APERTURA DEL CONTO CORRENTE DEDICATO, per evitare che si producano spese di bolli a vuoto, prima del controllo della Provincia di cui all'art 3 bis del Protocollo, finalizzato a consentire la verifica della capienza delle risorse stanziare per la copertura di bolli e interessi.

Nell'oggetto del fax si prega di indicare: "MODULO A) PROTOCOLLO ANTICIPAZIONE CIG IN DEROGA -PROV. PISTOIA" al fine di consentire l'immediata riconoscibilità del documento trasmesso e di INDICARE IL NOMINATIVO DEL REFERENTE della Banca per le operazioni del Protocollo e relativi numeri telefonici ed e-mail per consentire ogni opportuno raccordo.

Tempistica: possibilmente lo stesso giorno di presentazione della Domanda da parte del Lavoratore/trice, per consentire alla Provincia di attivare immediatamente le verifiche di cui all'art 3 bis del Protocollo e consentire alla Banca di procedere dopo i cinque giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione del fax da parte della Provincia, all'apertura del conto corrente.

2) Azione: Banca ----- modulo B) -----> INPS

La Banca trasmette il Modulo B) all'INPS via e-mail ai seguenti indirizzi:

Direttore Dott. Luciano Contini: luciano.contini@inps.it

Dott.ssa Giovanna Mazzuto: giovanna.mazzuto@inps.it

Dott.ssa Rita Serafini: rita.serafini@inps.it

Si prega di effettuare la e-mail a tutti e tre gli indirizzi avendo cura di indicare nell'oggetto:"MODULO B) PROTOCOLLO ANTICIPAZIONE CIG IN DEROGA -PROV. PISTOIA" al fine di consentire l'immediata riconoscibilità del documento trasmesso e di



INDICARE IL NOMINATIVO DEL REFERENTE della Banca per le operazioni del Protocollo e relativi numeri telefonici ed e-mail per consentire ogni opportuno raccordo.

Tempistica: Si prega di attendere prima il decorso del termine di cinque giorni lavorativi dalla ricezione del fax di cui al punto 1) da parte della Provincia, in quanto se ne seguisse un “ Non doversi procedere” sarebbe al momento inutile la spedizione all’Inps del Modello B).

3) Azione: Banca ----- rendiconto -----> Provincia

La Banca avrà cura di trasmettere singoli rendiconti analitici per ogni conto corrente dedicato aperto, con specificazione delle somme effettivamente erogate, nonché dei bolli ed interessi di cui chiede il pagamento, con indicazione delle coordinate IBAN sulle quali eseguire l’accredito.

Si ricorda che gli interessi nella misura del 3% annuo, senza capitalizzazione infraannuale, dovranno essere calcolati sugli importi effettivamente erogati al singolo lavoratore /trice.

Nell’invio di ogni singolo rendiconto si prega di specificare se trattasi di lavoratore di azienda aderente al FILA, al fine di consentire alla Provincia di rimettere il rendiconto al Fila medesimo ai fini della liquidazione. L’informazione si evince dal Modulo A) di domanda ove è stato predisposto lo spazio per il timbro FILA. Se la Banca lo ritiene più comodo, può allegare al rendiconto la prima pagina del Modulo A) che si riferisce al lavoratore/trice di cui si chiede il rimborso bolli e interessi.

Tempistica: ad esaurimento delle operazioni. Si ricorda che possono essere eseguite anticipazioni cig in deroga per massimo sei mesi per ciascun richiedente, fermi gli importi massimi mensile e complessivo di cui al protocollo.

Si indicano come referenti della Provincia per l’attuazione del Protocollo:

- per le verifiche di cui all’art 3 bis del Protocollo:

Dott.ssa Dania Romiti tel 0573/374835, d.romiti@provincia.pistoia.it

Dott.ssa Simona Dolfi tel 0573/374835, s.dolfi@provincia.pistoia.it

- per gli aspetti procedurali e/o normativi:

Dott.ssa Lisa Vanni tel 0573/374827, l.vanni@provincia.pistoia.it

Quanto sopra per la migliore attuazione delle azioni del Protocollo, tenuto conto del valore sociale del medesimo.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE

PI Mauro Gori